

Quiz Archives

Dans la cadre de la *Semaine internationale des archives*, du 8 au 12 juin 2026, les archives communales de Troistorrents vous proposent un quiz composé de 12 questions : histoire d'éclairer votre lanterne sur le jargon spécifique de la profession et peut-être apprendre de nouvelles notions

→ *Afin de corser un peu l'affaire, il y a des pièges. Il peut y avoir soit une réponse correcte ou toutes peuvent être justes ou toutes peuvent être incorrectes.*

1. Comment les archivistes appellent-ils les armoires mobiles où sont conservés les documents ?

- Des rayonnages
- Des entrepôts
- Des compactus
- Des magasins

2. Quelle unité de mesure utilise l'archiviste pour indiquer la place occupée par les documents ?

- Le mètre carré
- Le mètre cube
- Le mètre linéaire
- Le pied

3. Que veut dire DUA ?

- Durée d'unité atmosphérique
- Durée d'utilité administrative
- Durée d'usure d'agencement
- Durée d'archivage

4. Parmi ces termes, lesquels/lles sont des maladies des documents ?

- Les lépismes du papier
- La lignine
- Le syndrome du vinaigre
- L'acidose
- Les moisissures

5. Qu'est-ce qu'un instrument de recherche pour un archiviste ?

- Un appareil qui permet de lire un document comme une loupe ou un appareil de lecture de microfilms ?
- Un index ?
- Un inventaire ?
- Un thésaurus ?
- Le site web des archives ?

6. Quel matériau n'a jamais été utilisé en tant que support documentaire ?

- Des tablettes d'argile ?
- Du parchemin ?
- De l'acétate ?
- De la peau humaine ?
- Des plaques de verre ?

7. Est-il vrai de dire que l'on peut trouver des fantômes dans les archives ?

Vrai / faux ?

8. Quels sont les ennemis de la conservation à long terme ?

Les adhésifs ?

La colle blanche ?

Les trombones ?

Les boîtes en carton ?

Les agrafes ?

9. Comment peut-on protéger les données personnelles à la consultation des documents ?

a) Par le caviardage

c) Grâce au gardien, le Cerbère des archives

Vrai / faux ?

Vrai / faux ?

b) Par les délais de protection

d) En mettant les documents précieux Aux Enfers

Vrai / faux ?

Vrai / faux ?

10. Qu'est-ce qu'un train de numérisation ?

Un ensemble de wagonnets remplis d'archives ?

Un sous-traitant qui fait de la numérisation à la demande ?

Un ensemble de document prêt pour la numérisation ?

Un archivobus itinérant qui présente des pièces numérisées au public ?

11. Comment appelle-t-on un livre écrit au début de l'invention de l'imprimerie ?

Un post-Gutenberg

Un scriptorium

Un incunable

Un lutrin

Un autodafé

12. Quelles sont les valeurs qui existent pour qualifier un document d'archive ?

a) Valeur juridique

c) Valeur de témoignage

e) Valeur marchande

Vrai / faux ?

Vrai / faux ?

Vrai / faux ?

b) Valeur historique

d) Valeur légale

Vrai / faux ?

Vrai / faux ?

Réponses :

1. Réponses correctes : des compactus. Ceci dit le terme générique exact est rayonnage mobile car Compactus est une marque presque aussi connue que le sopalin chez les archivistes. Les magasins sont un terme utilisé pour le lieu de stockage

2. Réponse correcte : le mètre linéaire

3. Réponse correcte : Durée d'utilité administrative

4. Réponse correcte : toutes sont correctes sauf la lignine et les lépismes. La lignine est un des composants du papier et provoque son jaunissement ou sa rigidité. Les lépismes du papier sont des insectes qui ressemblent aux poissons d'argent et qui se nourrissent du papier. D'autres dommages subis l'oxydation des encres (notamment ferro-galliques) attaquent le papier, provoquant des perforations ou l'exposition à la lumière qui « mange » les encres.

5. Réponse correcte : toutes sauf la première et la dernière

6. Réponse correcte : aucune

7. Réponse correcte : vrai c'est un repère sous forme de fiche ou de forme qui prend la place temporaire d'un document en consultation

8. Réponse correcte : tous sont des ennemis jurés. Cependant on tolère parfois des trombones en plastique, des agrafes en acier inoxydable ou la colle d'amidon. Le papier a besoin d'être conservé dans des dossiers ou boîtes dites non-acides. Le carton est traité spécifiquement pour être basique et ne fera pas activer le jaunissement des documents

9.

a) Réponse correcte : vrai

b) Réponse correcte : vrai

c) Réponse correcte : faux

d) Réponse correcte : vrai. Le mot « Enfer » renvoie à une section d'une bibliothèque où sont conservés divers livres dont la lecture est interdite au public. L'accès y est contrôlé et on ne peut y accéder sans avoir obtenu une autorisation des autorités religieuses ou civiles.

10. Réponse correcte : la troisième

11. Réponse correcte : un incunable

12.

a) Réponse correcte : vrai

b) Réponse correcte : vrai

c) Réponse correcte : vrai

d) Réponse correcte : vrai

e) Réponse correcte : faux. Les documents d'archives publiques ne peuvent pas commercialisés. Ils appartiennent à l'administration qui les a produites et au bien commun. Les archives privées peuvent être vendues par leur propriétaire, mais leur valeur marchande dépend de leur intérêt historique.