

<b>1. Actualisation</b>	
<b>Etabli le :</b> 19.09.2019	<b>Par :</b> Jean-Beat Merz
<b>Remplace la version du :</b>	
<b>Motif d'actualisation :</b> Mise au concours du poste	
<b>2. Identification du poste</b>	
<b>Dicastère :</b> Travaux Publics	
<b>Service :</b> Service des Travaux Publics	<b>Intitulé du poste :</b> Employé(e) au service des TP à 100%
<b>3. Mission générale du poste (description succincte)</b>	
Les fonctions du collaborateur s'insèrent dans le cadre de l'organisation du service des Travaux Publics et de l'Environnement ainsi que différents dicastères communaux.	
<b>4. Position hiérarchique du poste</b>	
<b>Supérieur hiérarchique :</b>	Le Secrétaire technique
<b>Remplaçant(e) :</b>	Le Chef d'équipe ou son remplaçant
<b>5. Relations fonctionnelles</b>	
<b>En interne :</b> Chefs de service de secteur et collaborateurs municipaux	
<b>En externe :</b> Usagers du service, prestataires externes	
<b>6. Activités</b>	
<b>6.1. Compétences</b>	
Assurer le service hivernal (déneigement, salage, gravillonnage, etc.)	
Collecter les ordures ménagères et le papier	
Creuser les fosses dans le cimetière	
Aider à la gestion de la déchetterie (y compris quelques samedis)	
Entretien des voies publiques, les sentiers pédestres, les routes et les places	
Entretien des massifs et les bacs à fleurs (désherber, arroser, etc.)	
Entretien des cours d'eau, les ruisseaux et les torrents	
Faucher les routes et les parcelles communales et bourgeoises	
Intervenir en cas de catastrophe naturelle	
Entretien des réseaux d'eau et d'égouts	
Entretien des véhicules et signaler toutes les déficiences	
Se tenir à disposition des différents services communaux, y compris des services de la police intercommunale	
Poser et entretenir la signalisation routière	
<b>6.2. Divers</b>	
Exécuter toutes les tâches dont les circonstances l'exigent	

<b>7. Exigences requises</b>		
<b>7.1. Formation de base</b>		
Etre titulaire d'un CFC	<input checked="" type="checkbox"/> Exigé	
<b>7.2. Connaissances et capacités particulières</b>		
Aimer le travail à l'extérieur Etre manuel et polyvalent Précision et sens des responsabilités Aptitude à travailler de manière autonome ainsi qu'en équipe Esprit d'initiative, dynamique et endurant Capacité d'adaptation et flexibilité Avoir le respect du secret de fonction et le sens du service public Permis de conduire catégorie B Excellente moralité	<input checked="" type="checkbox"/> Exigé	
<b>8. Astreintes particulières (travail de nuit, service de piquet, etc.)</b>		
Etre apte à effectuer des horaires irréguliers, y compris les week-ends Assurer un service de piquet durant la période hivernale Etre incorporé dans le corps des sapeurs-pompiers		
<b>9. Signatures</b>		
L'autorité d'engagement :		
Date :	Le Président : F. Donnet-Monay	Le Secrétaire : E. Donnet-Monay
Le titulaire atteste avoir pris connaissance du présent cahier des charges.		
Date :	Nom et prénom :	Signature :