

# COMMUNE DE TROISTORRENTS



Troistorrents, le 23 mai 2018

Case postale 65  
1872 TROISTORRENTS

Tél. 024 476 80 10  
Fax 024 476 80 20

## La Municipalité de Troistorrents met au concours le poste de **COMPTABLE (Poste à 100 %)**

### **Missions :**

- Gestion comptable et fiscale,
- Tenue de la comptabilité générale et des comptabilités annexes,
- Toutes tâches ayant trait à la gestion comptable et financière de la commune.

### **Conditions d'engagement :**

- Etre au bénéfice d'un CFC d'employé de commerce ou d'une formation jugée équivalente ; une formation post grade en comptabilité serait un plus.
- Disposer de quelques années d'expérience professionnelle.
- Maîtriser les outils informatiques courants et être prêt à se former sur des logiciels spécifiques.
- Avoir le sens des chiffres et savoir travailler avec minutie, précision et rigueur.
- Faire preuve d'esprit d'initiative, d'engagement et de dynamisme.
- Aimer le travail dans une petite équipe.
- Avoir le sens des responsabilités et faire preuve de discrétion et d'engagement.
- Maîtrise parfaite de la langue française parlée et écrite.

**Entrée en fonction : de suite ou à convenir.**

### **Traitement et description de fonction :**

Le traitement est basé sur l'échelle communale des salaires.

La description de fonction peut être consultée sur le site internet [www.troistorrents.ch](http://www.troistorrents.ch).  
Des renseignements supplémentaires peuvent être obtenus auprès de notre service financier (tél. 024 476 80 28).

Les offres complètes (lettre de motivation, curriculum vitae détaillé, photo récente, références, copies des diplômes de formation, copies des certificats de travail, prétention de salaire, etc.) doivent être adressées, par courrier « A », à : Administration communale de Troistorrents, case postale 65, 1872 Troistorrents, avec mention « Poste comptable » sur l'enveloppe.

Le délai de postulation est fixé au 13 juin 2018, la date du timbre postal faisant foi.

Administration communale  
Troistorrents