

COMMUNE DE TROISTORRENTS



Troistorrents, le 6 juin 2018

Case postale 65
1872 TROISTORRENTS

Tél. 024 476 80 10
Fax 024 476 80 20

La Municipalité de Troistorrents met au concours le poste de

**Collaborateur administratif-technique
pour le service « édilité et urbanisme »
(poste ouvert aux hommes et aux femmes)**

Missions :

- Tâches définies dans un cahier des charges.

Conditions d'engagement :

- CFC de dessinateur en bâtiments.
- Disposer de quelques années d'expérience professionnelle.
- Expérience dans le domaine de l'aménagement du territoire, des constructions et de l'entretien de bâtiments.
- Aptitude à travailler de manière indépendante et en équipe.
- Bonnes connaissances en informatique.
- Capacité de négociation et de communication.
- Esprit d'initiative, sens des responsabilités, disponibilité et flexibilité.
- Etre en possession d'un permis de conduire.

Entrée en fonction : de suite ou à convenir.

Traitement et description de fonction :

Le traitement est basé sur l'échelle communale des salaires.

La description de fonction peut être consultée sur le site internet www.troistorrents.ch.
Des renseignements supplémentaires peuvent être obtenus auprès de l'administration communale (tél. 024 476 80 10).

Les offres complètes (lettre de motivation, curriculum vitae détaillé, photo récente, références, copies des diplômes de formation, copies des certificats de travail, prétention de salaire, etc.) doivent être adressées, par courrier « A », à : Administration communale de Troistorrents, Case postale 65, 1872 Troistorrents, avec mention « Collaborateur administratif-technique » sur l'enveloppe.

Le délai de postulation est fixé au 21 juin 2018, la date du timbre postal faisant foi.

Administration communale
Troistorrents